|  |  |
| --- | --- |
|  | Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5w Gdyniul. Porębskiego 21, 81-185 Gdyniatel./fax (58) 625-57-09sekretariat@sp43.edu.gdynia.plsp43gdynia.szkolna.net |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA**

**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 43 OD 1 WRZEŚNIA 2024**

Niniejszym wnioskuję o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 43
w Gdyni, która ze względu na miejsce zamieszkania dziecka **jest szkołą obwodową**.

**I Dane identyfikacyjne kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko  |  |
| **Data, miejsce** urodzenia  |  |
| Numer PESEL[[1]](#footnote-1) |  |

**II Dane adresowe kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| Województwo |  |
| Powiat |  |
| Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu, nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |

**III Dane identyfikacyjne rodziców[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka | Ojciec |
| Imię i nazwisko  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |  |
| Numer telefonu |  |  |

**IV Dane adresowe rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka | Ojciec |
| Kraj  |  |  |
| Województwo  |  |  |
| Powiat |  |  |
| Gmina |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |
| Poczta |  |  |

**V Lista wybranych szkół według kolejności preferencji** (można wybrać maksymalnie 3 szkoły)

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa szkoły |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Szkoła obwodowa: ………………………………………………………………………………

Kandydat zostanie przyjęty do szkoły obwodowej, jeśli nie zakwalifikuje się do żadnej szkoły z listy preferencji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………….....………………...podpis matki |  | ……………….....………………...podpis ojca |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………….....………………...miejscowość, data |  |  |

RODO

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 149; 150; 155 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno–Przedszkolny nr 5
w Gdyni, adres do korespondencji: 81-185 Gdynia, ul. Porębskiego 21, e-mail: sekretariat@sp43.edu.gdynia.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod.edu@gdynia.pl korespondencyjnie na adres Urząd Miasta Gdyni.
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.
3. Celem zbierania danych jest rekrutacja uczniów do szkoły oraz wypełnianie statutowych zadań szkoły w zakresie opieki, wychowania i kształcenia. Dane będą przetwarzane
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz art. 149 i następnych ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą przekazywane:
	1. podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu w procesie rekrutacji do szkoły i kontynuacji edukacji przedszkolnej oraz udzielania pomocy psychologiczno
	-pedagogicznej wychowankom szkoły,
	2. szkołom podstawowym w celach informacyjnych dotyczących realizacji obowiązku przedszkolnego,
	3. Systemowi Informacji Oświatowej w celach statystycznych.
5. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe tj. przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów dla jakich zostały zebrane, w tym przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów.
9. W przypadku dzieci które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji, chyba, że została wniesiona skarga do sądu administracyjnego
i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. Na mocy przysługujących Pani/Panu uprawnień może Pani/Pan złożyć do Dyrektora jako Administratora Danych Osobowych wniosek o:
	1. sprostowanie/poprawienie danych osobowych własnych lub dziecka,
	2. usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszej stronie internetowej,
	3. ograniczenie przetwarzania danych osobowych,
	4. dostęp do danych (o informację o przetwarzanych danych oraz kopię danych).
11. Informujemy o przysługującym Pani/Panu prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana lub danych Pani/Pana dziecka. W przypadku sprzeciwu nie będziemy mogli przetwarzać Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka, chyba, że wykażemy, iż istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych a zwłaszcza dla wypełniania statutowych zobowiązań szkoły wobec Pani/Pana dziecka.
12. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
13. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.
1. w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość [↑](#footnote-ref-1)
2. należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą [↑](#footnote-ref-2)